

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 1 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

MỤC ĐÍCH: Đề hướng dẫn Hỗ Trợ Tài Chánh cho Dịch Vụ Được Bao Trả theo Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh (*Financial Assistance Program, hay "FAP"*) của Lexington Health (*gọi tắt là "LH"*)

CHÁNH SÁCH THAM KHẢO: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh

THỂ THỨC:

1. Định nghĩa

- 1.1 Số tiền thường tính trong hóa đơn (Amounts Generally Billed): Một cách LH sử dụng để tính Số Tiền Thường Tính Trong Hóa Đơn (*Amounts Generally Billed, hay "AGP"*) cho các Dịch Vụ Được Bao Trả cho bệnh nhân có bảo hiểm cho dịch vụ chăm sóc này. Xem đoạn 14 để biết thêm chi tiết.
- 1.2 Các dịch vụ được bao trả (Covered Services): Tất cả dịch vụ khẩn cấp và y tế cần thiết khác, bao gồm dịch vụ nội chấn, ngoại chấn và chăm sóc cần gấp, đều do LH cung cấp và tính phí. Các dịch vụ tùy chọn do LH cung cấp KHÔNG phải Dịch Vụ Được Bao Trả (ví dụ, phẫu thuật trị béo phì, nghiên cứu giấc ngủ, thể thức thẩm mỹ, chăm sóc mắt thông thường, v.v...) Ngoài ra, các dịch vụ liên quan đến Xe Động Cơ (Motor Vehicle) không phải là Dịch Vụ Được Bao Trả, trừ khi bệnh nhân đã chết hoặc vô gia cư.
- 1.3 Lợi tức từ việc làm (Earned Income): Lợi Tức từ Việc Làm bao gồm tất cả lợi tức tiền mặt từ việc làm của một người nhận tiền lương, tiền công, hoa hồng hoặc lợi nhuận từ những hoạt động họ tham gia với tư cách một người tư doanh (*xem* Lợi Tức Tư Doanh) hoặc với tư cách là một nhân viên. Lợi tức từ việc làm có thể từ việc làm của chính họ, như doanh nghiệp kinh doanh hoặc nông trang, hoặc từ tiền lương hoặc tiền công với tư cách là nhân viên
- 1.4 Gia đình: Gia đình được định nghĩa trong Đoạn 4 bên dưới.
- 1.5 Hỗ trợ tài chánh (Financial Assistance): Giảm giá hoặc xóa nợ, một phần hoặc toàn bộ, tiền phí cho Dịch Vụ Được Bao Trả do LH cung cấp cho bệnh nhân sau khi xét bệnh nhân đủ tiêu chuẩn theo FAP này.
- 1.6 Tổng lợi tức hàng năm (Gross Annual Income): Tổng Lợi Tức Hàng Năm được định nghĩa là tổng số Lợi Tức từ Việc Làm, Lợi Tức không từ Lao Động và Lợi Tức Tư Doanh.
- 1.7 Dịch vụ y tế cần thiết (Medical Necessary Services): Dịch Vụ Y Tế Cần Thiết được định nghĩa là dịch vụ chăm sóc sức khỏe hoặc tiếp liệu cần thiết để ngăn ngừa, chẩn đoán hoặc chữa trị bệnh, thương tích, bệnh trạng, bệnh tật hoặc các triệu chứng đáp ứng tiêu chuẩn y khoa được chấp nhận.
- 1.8 Lợi tức tư doanh (Self-Employment Income): Lợi Tức Tư Doanh cho khấu trừ phí tổn doanh thương. Đương đơn phải cung cấp hồ sơ chi phí đã chi trả trong quá trình tạo ra lợi tức. Chi phí được phép tạo ra lợi tức tư doanh là: (1) Chi phí lao động có thể chiết tính, như tiền lương, phần đóng góp của hãng sở cho an sinh xã hội, bảo hiểm, v.v...; (2) Tiền thuê và chi phí bảo trì tòa nhà doanh thương; (3) Chi phí điện thoại doanh thương; (4) Chi phí hoạt động xe động cơ khi cần thiết liên quan đến hoạt động doanh thương; (5) Bảo phí và thuế doanh nghiệp đã chi trả; (6) Chi phí bữa ăn cho trẻ em khi nhà của đương đơn là nơi giữ trẻ; và (7) Lãi suất trả để mua tài sản tạo ra lợi tức.

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 2 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

- 1.9 Tài nguyên của đệ tam nhân: Tài nguyên của đệ tam nhân là bất kỳ người trả tiền nào là đệ tam nhân, bao gồm bất kỳ cá nhân, tổ chức hoặc chương trình nào phải hoặc có thể phải chi trả toàn bộ hoặc một phần phí tổn y tế liên quan đến Dịch Vụ Được Bao Trả của một người. Thí dụ về nguồn tiền trả này như Medicare, Medicaid, bảo hiểm sức khỏe, các chương trình quyền lợi của nhân viên và chương trình khác của tiểu bang hoặc liên bang, hỗ trợ cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe
- 1.10 Lợi tức không từ việc làm (Unearned Income): Lợi tức không từ việc làm là bất kỳ lợi tức nào không đáp ứng định nghĩa về Lợi tức từ việc làm. Những lợi tức sau đây được coi là lợi tức không từ việc làm (danh sách này không bao gồm tất cả): (1) Bồi thường thất nghiệp và bồi thường lao động; (2) Tiền hỗ trợ dựa trên nhu cầu - AFDC, SSI và chi trả tiền mặt khác; (3) Hưu bổng và quyền lợi – Niên kim, hưu bổng, hưu trí, quyền lợi cựu quân nhân hoặc khuyết tật, quyền lợi An Sinh Xã Hội và tiền hưu bổng và quyền lợi khác; (4) Hỗ trợ và tiền cấp dưỡng – Tiền hỗ trợ hoặc tiền cấp dưỡng từ những người không phải là người trong gia đình; (5) Đóng góp - Bất kỳ tiền đóng góp nào bằng tiền mặt bởi một người không phải người trong gia đình cho bất kỳ người nào trong gia đình (biểu tặng hoặc cho vay); (6) Quỹ tín thác - Khi một người trong gia đình nhận tiền từ quỹ tín thác, số tiền này được coi là lợi tức không từ việc làm; (7) Tiền trả một lần - Bất kỳ tiền trả một lần nào được xem là lợi tức không từ việc làm trong tháng nhận tiền và được tính vào tài nguyên lợi tức nếu được giữ lại cho tháng tiếp theo. Vì sẽ không nhận thêm lợi tức này nên không được tính theo năm mà được cộng vào Tổng Lợi Tức Hàng Năm khác; (8) Tiền vay, trợ cấp và học bổng giáo dục - Bất kỳ phần tiền vay nào, trợ cấp và học bổng có thể dùng để chi trả chi phí sinh hoạt hiện tại của một người (thực phẩm, quần áo hoặc nơi ở) đều được tính là lợi tức. Bất kỳ phần nào được chỉ định rõ ràng để trả học phí đều được loại trừ khỏi lợi tức; và (9) Lợi Tức Lãi Vốn - Bất kỳ tiền lời từ bán tài sản đều được tính là lợi tức. NGOẠI LỆ: Tiền hoàn thuế lợi tức liên bang và tiểu bang không được tính là lợi tức.

2. Áp Dụng

- 2.1 LH Hỗ Trợ Tài Chánh cho các Dịch Vụ Được Bao Trả theo FAP này. Nếu bệnh nhân đủ tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh, tất cả số tiền còn nợ trong toàn hệ thống LH sẽ được điều chỉnh theo Đoạn 9.
- 2.2 Phải sử dụng hết tất cả Tài Nguyên của Đệ Tam Nhân cho trương mục đang được nói tới, trước khi bệnh nhân đủ điều kiện được Hỗ Trợ Tài Chánh theo FAP này.
- 2.3 Có thể tìm những người chăm sóc LH cung cấp dịch vụ chăm sóc khẩn cấp hoặc Chăm Sóc Y Tế Cần Thiết khác tại cơ sở của LH, nơi dịch vụ chăm sóc sẽ được bao trả theo FAP này, tại www.Ledmed.com/fmd-a-doctor/doctors-offices. Người chăm sóc LH được liệt kê trong màu xanh lá cây.
- 2.4 LH sẽ chăm sóc tình trạng y tế khẩn cấp theo đòi hỏi của Đạo Luật Lao Động và Chữa Trị Y Tế Khẩn Cấp (***Emergency Medical Treatment and Active Labor Act, hay "EMTALA"***) bất kể khả năng chi trả hay người bệnh có đủ tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh theo Chánh Sách FAP này hay không. LH nghiêm cấm mọi hành động ngăn cản một người tìm chăm sóc y tế khẩn cấp này từ LH, bao gồm yêu cầu bệnh nhân khoa cấp cứu trả tiền trước khi được chữa trị tình trạng y tế khẩn cấp hoặc cho phép truy thu nợ làm cản trở chăm sóc y tế khẩn cấp mà không kỳ thi.

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 3 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

3. Đơn Xin FAP

- 3.1 Một người có thể nộp đơn xin Hỗ Trợ Tài Chánh bằng cách điền và gửi mẫu Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chánh của LH (gọi là "**Đơn Xin FAP**") và tất cả tài liệu liên quan.
- 3.2 LH sẽ cung cấp bản giấy Tóm Lược FAP bằng ngôn ngữ dễ hiểu cho bệnh nhân trong lúc nhập viện hoặc xuất viện. Ngoài ra, mọi người có thể lấy bản sao miễn phí của FAP này, Tóm Lược FAP bằng ngôn ngữ dễ hiểu và Đơn Xin FAP từ Phòng Cấp Cứu LH, khu tiếp nhận hoặc mạng lưới của LH.
- 3.3 Đương đơn phải cung cấp tất cả thông tin yêu cầu để hỗ trợ xét tiêu chuẩn, như nêu chi tiết trong Đơn Xin FAP, trong vòng 90 ngày kể từ ngày nộp Đơn Xin FAP ban đầu

4. Xác Định Gia Đình và Chiết Tính Lợi Tức

4.1 Xác Định Gia Đình

- 4.1.1 Khi lấy quyết định xét tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh theo FAP này, bước đầu tiên để biết số lợi tức và tài nguyên có sẵn cho đương đơn là biết thành phần gia đình. Phải xem xét và đánh giá lợi tức và tài nguyên của gia đình đương đơn theo các tiêu chuẩn phù hợp. Người hôn phối có trách nhiệm đối với người hôn phối của họ, nếu đã kết hôn hợp pháp. Cha mẹ có trách nhiệm với con vị thành niên.
- 4.1.2 Nếu đương đơn là người phụ thuộc về pháp lý hoặc tài chánh vào người khác trong gia hộ thì gia đình gồm cả đương đơn và tất cả những người được xem là người thuộc quyền về thuế hợp pháp hoặc người hôn phối (có thể áp dụng ngoại lệ dựa trên tình trạng khai thuế).
- 4.1.3 Cho mục đích FAP của LH, đương đơn là trẻ vị thành niên hoặc học sinh/sinh viên vẫn phụ thuộc về tài chánh vào cha mẹ được xem là người trong gia hộ của cha mẹ mình. Nếu cha mẹ của họ không sống chung một nhà, thì trẻ vị thành niên được xem là người trong gia đình ở nhà của cha/mẹ có quyền giám hộ hợp pháp.
- 4.1.4 Để biết thành phần gia đình cho đương đơn là trẻ vị thành niên hoặc sinh viên không ở chung nhà với cha/mẹ thì có thể xem xét mức áp dụng tuyền hoàn cảnh.

4.2 Chiết Tính Tổng Lợi Tức Hàng Năm

- 4.2.1 Tổng Lợi Tức Hàng Năm của đương đơn và gia đình được tính theo hướng dẫn về mức nghèo khó hàng năm, phù hợp với số người trong gia đình. Tổng Lợi Tức Hàng Năm phải đại diện cho lợi tức trung bình của gia đình. Vì lý do này, cách chiết tính Tổng Lợi Tức Hàng Năm sẽ khác nhau tùy vào tình trạng việc làm của những người trong gia đình.
- 4.2.2 Tổng Lợi Tức Hàng Năm của đương đơn bao gồm Lợi Tức từ Việc Làm của Gia Đình, Lợi Tức không từ Việc Làm, và Lợi Tức Tư Doanh.
- 4.2.3 Có thể sử dụng các phương pháp sau đây để chiết tính Tổng Lợi Tức Hàng Năm dựa trên cách nhận lợi tức:

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 4 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

4.2.4 Lợi tức cố định hàng tháng

Lợi tức này nói đến những người được quyền lợi hàng tháng cố định hoặc lợi tức cố định cho công việc đã thực hiện. Ví dụ, một người có thể được quyền lợi An Sinh Xã Hội cố định hoặc một giáo viên được trả lương. Trong hoàn cảnh này, tính Tổng Lợi Tức Hàng Năm dựa trên lợi tức trong tháng trước ngày có hiệu lực của đơn xin, nhân cho mười hai (12).

4.2.5 Lương theo giờ/hàng tháng có thưởng, hoa hồng và tiền làm thêm giờ

Điều này nói đến những người nhận tiền công dựa trên số giờ làm việc hoặc mức lương làm căn bản được thêm lợi tức do làm thêm giờ, hoa hồng hoặc tiền thưởng. Trong trường hợp này, tính tổng lợi tức hàng năm bằng cách thêm lợi tức nhận trong tám (8) tuần trước ngày có hiệu lực của đơn xin rồi Chia tổng số cho số lần được trả để có lợi tức trung bình cho mỗi ngày lương. Nhân với 52 nếu được trả hàng tuần; nhân với 26 nếu được trả hai tuần một lần (mỗi 2 tuần); nhân với 24 nếu được trả nửa tháng một lần (hai lần một tháng); nhân với 12 nếu trả theo tháng

4.2.6 Lợi tức không đồng đều

Điều này nói đến những người có lợi tức thay đổi theo tuần hoặc theo tháng. Ví dụ, những người làm việc vật hoặc nhân viên theo mùa. Trong trường hợp này, tính Tổng Lợi Tức Hàng Năm dựa trên lợi tức nhận trong tám (8) tuần trước ngày có hiệu lực của đơn xin. Chia tổng số cho số tuần để có lợi tức trung bình hàng tuần rồi nhân với 52. Phải điền "Mẫu Làm Việc Vật".

4.2.7 Lợi tức tư doanh

Điều này nói đến những người có lợi tức từ tư doanh. Ví dụ, nông dân, thợ làm đẹp, thợ máy, thợ đốn gỗ, v.v... Nếu người này không báo cáo lợi tức hàng tuần, hai tuần hoặc hàng tháng, thì tính Tổng Lợi Tức Hàng Năm dựa trên khai thuế lợi tức đã nộp gần đây nhất. Nếu đã quá 3 năm kể từ khi nộp khai thuế gần đây thì phải có báo cáo Kết Quả Tư Doanh hiện tại. Được phép khấu trừ phí tổn doanh thương cho Lợi Tức Tư Doanh. Sau khi có Lợi Tức Tư Doanh, khấu trừ phí tổn doanh thương sẽ được thêm vào Lợi Tức từ Việc Làm khác

4.2.8 Không thể làm việc

Khi bác sĩ xác nhận (bằng văn bản hoặc lời) rằng một người không thể làm việc trong một khoảng thời gian thì có thể dùng thể thức lập ngân sách dự kiến để lấy quyết định chính xác hơn về lợi tức. Lấy 52 trừ số tuần người này không thể làm việc. Nhân số tiền trung bình hàng tuần với số này. Ngoài ra, cũng cần ngân sách lợi tức của người hôn phối ở nhà/bệnh viện để chăm sóc người mất khả năng làm việc.

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 5 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

- 4.3 Những người cho biết không có lợi tức phải ký một tài liệu xác nhận nêu rõ điều này. Cần phỏng vấn kỹ bệnh nhân để xác nhận cách họ lấy thực phẩm, quần áo và nơi ở trong những hoàn cảnh này. Có thể cần mẫu Thực Phẩm và Nơi Ở và mẫu Hỗ Trợ Tài Chánh. Cần có thông tin này trong biểu đồ cho bệnh nhân. Nếu có lý do để nghi ngờ mức chính xác trong tuyên bố của đương đơn thì quý vị có thể yêu cầu đương đơn đến Ủy Ban Bảo Đảm Việc Làm (Employment Security Commission) để lấy thông tin tiền công theo tam cá nguyệt gần đây nhất.

5. Tiêu Chuẩn Tài Nguyên

Để được Hỗ Trợ Tài Chánh theo FAP này, các tài nguyên có thể tính được phải ở trong giới hạn mô tả dưới đây, ngoại trừ nguồn lợi tức quy định trong Đoạn 1 1 (Hỗ trợ tài chánh trong hoàn cảnh trầm trọng):

- 5.1 Tài sản lưu động. Tổng tài sản lưu động của đương đơn và/hoặc người trong gia hộ đủ điều kiện của đương đơn không được vượt quá \$10,000. Thí dụ về tài sản lưu động là:

5.1.1 Tiền mặt;

5.1.2 Trương mục chi phiếu hoặc tiết kiệm tại các ngân hàng hoặc tổ chức tiết kiệm khác, bao gồm cả hợp tác tín dụng;

5.1.3 Chứng nhận tiết kiệm;

5.1.4 Giá trị thị trường của cổ phiếu hoặc trái phiếu;

5.1.5 Ngoại lệ cho trương mục tín thác khi không đủ giấy tờ

5.1.5. a Nếu đương đơn và/hoặc người trong gia đình của họ là người thụ hưởng của một quỹ tín thác và có quyền vô hạn chế đối với tiền vốn tín thác, thì giá trị tiền vốn sẽ bị tính vào giới hạn tài nguyên. Giá trị tiền vốn tín thác được đánh giá theo giới hạn tài nguyên tài sản lưu động.

5.1.6. b Nếu người thụ hưởng quỹ tín thác không có quyền được hưởng hoặc người ủy thác không ủy quyền hay từ chối cấp vốn tín thác cho người thụ hưởng, thì sẽ không áp dụng giới hạn tài nguyên cho vốn tín thác. Nếu đương đơn hoặc người trong gia đình không có quyền được vốn tín thác, thì chỉ lợi tức và/hoặc các lợi ích khác từ quỹ tín thác mới được tính.

5.1.6 Tài nguyên lưu động sở hữu chung.

Khi có trương mục sở hữu chung và đương đơn và/hoặc gia đình của họ được hưởng toàn bộ số tiền trong trương mục thì toàn bộ số tiền này sẽ được tính vào giới hạn tài nguyên. Để biết một người có quyền hưởng toàn bộ số tiền hay không, nhân viên sẽ cần xem có cần cả hai chữ ký mới được hưởng tài nguyên hay chỉ cần một chữ ký. Một chữ ký nghĩa là có thể được hưởng toàn bộ số tiền. Khi cần cả hai chữ ký, thì chỉ phần được chia theo tỷ lệ của trương mục bị tính vào giới hạn tài nguyên.

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 6 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

6. Xác Nhận

- 6.1 Tất cả lợi tức và tài nguyên phải được xác nhận. Phải ghi lại cách tính, số tiền và ngày xác nhận.

7. Cứu Xét Tiêu Chuẩn

- 7.1 Sau khi nhận Đơn Xin FAP đã điền đầy đủ và tất cả tài liệu phù hợp, Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân sẽ duyệt xét tài liệu và lấy quyết định về tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh theo FAP này.
- 7.2 Nếu bệnh nhân được xét đủ tiêu chuẩn nhận Hỗ Trợ Tài Chánh theo chánh sách này, LH sẽ không tính phí cho bệnh nhân nhiều hơn số chiết tính ABG, như mô tả trong Đoạn 15, cho các Dịch Vụ Được Bao Trả.
- 7.3 Đương đơn nào nộp Đơn Xin FAP chưa điền đầy đủ và chưa nộp đủ các tài liệu phù hợp theo đòi hỏi để duyệt xét theo FAP này, sẽ không đủ tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh. Sẽ không có cứu xét hay phê duyệt thêm nào cho Đơn Xin FAP đã bị từ chối.
- 7.4 Quyết định đủ tiêu chuẩn ở hiện tại sẽ có hiệu lực đối với những lần nhập viện tiếp theo trong vòng 6 tháng kể từ ngày nộp đơn xin; tuy nhiên, phải nộp Đơn Xin FAP điền đầy đủ cho mỗi năm lịch.

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 7 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

8. Tiêu Chuẩn Giả Định Được Hỗ Trợ Tài Chánh

- 8.1 Bệnh nhân đủ tiêu chuẩn và đang được quyền lợi từ các chương trình sau đây hoặc ở trong phân loại sau đây được xem là đủ tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh 100%:
 - 8.1.1 Các chương trình Medicaid của tiểu bang cung cấp đầy đủ quyền lợi. Phải xác nhận tiêu chuẩn được Medicaid và nhập vào hệ thống để lưu giữ hồ sơ và nộp yêu cầu bồi hoàn để được tiêu chuẩn này.
 - 8.1.2 Phiếu thực phẩm - Chương Trình Phiếu Thực Phẩm và Dịch Vụ Dinh Dưỡng (Nutrition Service Food Stamp Program, hay SNAP) của Bộ Nông Nghiệp Hoa Kỳ.
 - 8.1.3 Các chương trình cứu trợ của quận và tiểu bang - Hỗ trợ tài chánh cho gia cư, tiện ích, thực phẩm và hỗ trợ dinh dưỡng WIC.
 - 8.1.4 Bệnh nhân vô gia cư.
 - 8.1.5 Bệnh nhân đã chết - Số tiền chưa trả của bệnh nhân đã chết mà không có di sản xác nhận sau 1 năm.
 - 8.1.6 Giấy giới thiệu yêu cầu hiện tại cho Bệnh Xá Y Tế Miễn Phí.
 - 8.1.7 Hỗ Trợ Từ Thiện CMC - dành cho bệnh nhân hiện được chấp thuận tham gia chương trình hỗ trợ đồng trả tại bệnh xá nông thôn của chúng tôi
 - 8.1.8 Chương Trình Kiểm Tra Kết Nối Lành Mạnh Medicaid của Tiểu Bang – phải có bảo hiểm hiện dụng cho các ngày đủ tiêu chuẩn bao trả.
 - 8.1.9 Người nhận chương trình hỗ trợ năng lượng LI-HEAP
 - 8.1.10 Giới thiệu người làm phước tốt bụng (good Samaritan)
- 8.2 Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân của LH có thể yêu cầu tài liệu hiện dụng để xác nhận tiêu chuẩn phù hợp trong Đoạn này.

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 8 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

9. Cứu Xét Tiêu Chuẩn

9.1 Tổng Lợi Tức Hàng Năm đủ điều kiện được Hỗ Trợ Tài Chánh

Sẽ được Hỗ Trợ Tài Chánh theo biểu đồ Mức Nghèo Khó Liên Bang (**Federal Poverty Level, hay "FPL"**) do Bộ Sức Khỏe và Dịch vụ Nhân Sinh công bố hàng năm (xem <https://aspe.hhs.gov/poverty>.) Nếu không đủ tiêu chuẩn do tài sản, xin xem đoạn 11 bên dưới để biết Tiêu Chuẩn được Hỗ Trợ trong Hoàn Cảnh Trầm Trọng. Số tiền Hỗ Trợ Tài Chánh cho những bệnh nhân đủ tiêu chuẩn theo Hướng Dẫn FPL này sẽ như sau đây; tuy nhiên, trong mọi trường hợp, bệnh nhân đủ tiêu chuẩn sẽ không bị tính phí nhiều hơn Số Tiền Thường Được Tính trên Hóa Đơn (Amounts Generally Billed):

Lợi tức – Hướng dẫn mức nghèo khó liên bang	Số điều chỉnh
Lên đến 200% FPL	GIẢM 100%
201%- 300%	GIẢM 80%
301 % - 400%	Số tiền trên hóa đơn không quá AGB (xem đoạn 14)
Giảm Giá cho Người Không Có Bảo Hiểm	GIẢM 50%

9.2 Số Tiền Còn Nợ trong Trương Mục

Nếu đủ tiêu chuẩn được FAP thì sẽ được bao trả tất cả số tiền còn nợ trong trương mục từ trước đó, bất kể độ tuổi. Bao trả hồi tố cho các trương mục trong 6 tháng kể từ ngày phục vụ. Nếu đơn xin FAP được chấp thuận thì sẽ được bao trả các trương mục cho tất cả người trong gia đình ở cùng trong gia hộ (gồm người hôn phối, con thuộc quyền, v.v...).

10. Hướng Dẫn Phê Duyệt theo Thẩm Quyền Riêng

10.1.1 Ban giám đốc có toàn quyền xét tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh theo một số tiêu chí khi bệnh nhân chưa điền đầy đủ đơn xin FAP hoặc không hợp tác. Phải thu thập thông tin sau đây để lấy quyết định theo thẩm quyền riêng, về tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh.

10.1.2 Ban giám đốc sẽ sử dụng bản báo cáo tín dụng hiện tại của người bảo lãnh và cũng có thể xem xét điểm số khả năng chi trả của họ làm hướng dẫn chung để hỗ trợ tìm tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh.

10.2 Bệnh nhân bị tình trạng sau đây sẽ tự động được chấp thuận 100% Hỗ Trợ Tài Chánh theo thẩm quyền riêng.

10.2.1 Bệnh nhân hoặc người bảo lãnh vô gia cư.

10.2.2 Bệnh nhân hoặc người bảo lãnh hiện cư trú tại nơi ở tạm (thí dụ, Oliver Gospel Mission, Salvation Army, His House Ministries, Sistercare, Transitions, v.v...).

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 9 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

- 10.3 Có thể chấp thuận tùy ý theo quyết định riêng của ban giám đốc dựa trên số tiền còn nợ của trương mục như sau đây:

Số tiền	Thẩm quyền phê duyệt (phải có chữ ký)
< \$4,999	Cố vấn tài chánh
\$5,000 - \$9,999	Quản lý / giám thị
\$10,000 - \$24,999	Quản lý
\$25,000 - \$74,999	Giám đốc
\$75,000 - \$199,999	Phó chủ tịch
\$200,000 +	Giám Đốc Tài Chánh

11. Hỗ trợ tài chánh trong hoàn cảnh trầm trọng:

- 11.1 Đương đơn **không** đáp ứng hướng dẫn để được chấp thuận FAP thì sẽ được kiểm tra sau đó xem có được Hỗ Trợ trong Hoàn Cảnh Trầm Trọng hay không. Nếu đủ tiêu chuẩn được hỗ trợ trong hoàn cảnh trầm trọng thì sẽ được bao trả tất cả số tiền còn nợ trong trương mục, ngoại trừ các dịch vụ tự chọn, bị loại trừ (như được định nghĩa trong 1.2), từ trước đó, bất kể độ tuổi, nhưng sẽ không được bao trả tiền phí tương lai trong năm lịch. Đương đơn chỉ có thể được Phê Duyệt Hỗ Trợ trong Hoàn Cảnh Trầm Trọng một lần ở mức 80% cho mỗi năm lịch 12 tháng. **Phải** đáp ứng các tiêu chí sau đây để được chấp thuận;

- Đương đơn bị xem là không đủ tiêu chuẩn cho Chương Trình Hỗ Trợ Từ Thiện hiện tại
- Tổng số tiền nợ của đương đơn (gồm cả người hôn phối và/hoặc người thuộc quyền vị thành niên, nếu có) phải ít nhất bằng 100% hoặc lớn hơn tổng cộng lợi tức gia hộ hàng năm.
- Tài Nguyên Lưu Động của đương đơn từ một hoặc nhiều nguồn sau đây, không được vượt quá \$10,000. [Tham khảo Đoạn 5.1 để biết danh sách tài sản lưu động]

Lưu ý: Đương đơn đang được chữa trị có thể được xét chấp thuận thêm cho trương mục hỗ trợ trong hoàn cảnh trầm trọng trong năm lịch 12 tháng.

12. Thông Báo Cứu Xét Tiêu Chuẩn

Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân của LH sẽ bảo đảm đương đơn nhanh chóng được quyết định bằng văn bản về tiêu chuẩn nhận Hỗ Trợ Tài Chánh theo Chánh Sách FAP này sau khi nhận đơn xin điền đầy đủ, bao gồm tất cả thông tin bắt buộc. Đương đơn có thể liên lạc với Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân của LH nếu có thắc mắc về chánh sách FAP này. Có thêm thông tin liên lạc trên đơn xin FAP.

13. Chánh Sách Tính Tiền và Truy Thu

- 13.1 LH sẽ cố gắng hợp lý để xem một người có đủ tiêu chuẩn được Hỗ Trợ Tài Chánh theo Chánh Sách FAP này hay không trước khi có bất cứ hoạt động truy thu bất thường nào.

- 13.2 Bất kỳ hoạt động nào của LH nếu có bệnh nhân không trả tiền, bao gồm bất kỳ hoạt động truy thu nào, đều được mô tả trong Chánh Sách Nợ Xấu của LH. Có thể lấy miễn phí một bản của chánh sách này trên mạng lưới của LH và tại Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân của LH.

Lexington Health	Thể thức Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Trang 10 trên 10
Chủ đề: Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chánh	Tên Các Ban Áp Dụng: Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân	Bản chánh: Ngày 1 tháng Hai, 2021 Sửa đổi: Tháng Ba/2025

14. Số Tiền Thường Tính trong Hóa Đơn

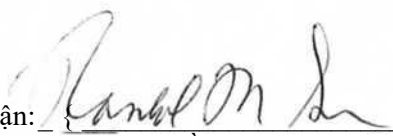
Bệnh nhân của Trung Tâm Y Tế Lexington đủ điều kiện được hỗ trợ tài chánh, theo Chánh Sách Hỗ Trợ Tài Chánh của Trung Tâm Y Tế Lexington, không bị tính phí nhiều hơn số tiền thường tính trên hóa đơn (amounts generally billed, hay AGB) cho những người có bảo hiểm chi trả cho chăm sóc khẩn cấp hoặc chăm sóc y tế cần thiết khác.

Trung Tâm Y Tế Lexington xác định số phần trăm AGB qua cách "nhìn lại" của Sở Thuế Vụ, được tính như sau:

- Hàng năm, phần trăm AGB được chiết tính dựa trên thời gian 12 tháng trước đó. Phần trăm AGB được cập nhật có hiệu lực vào ngày 1 tháng Bảy, hàng năm và chiết tính này dựa trên thời gian 12 tháng từ ngày 1 tháng Tư đến ngày 31 tháng Ba hàng năm.
- Tổng số tiền được phép (bao gồm tiền đồng bảo hiểm, đồng trả và khấu trừ) cho tất cả yêu cầu bồi hoàn được phép cho tất cả chăm sóc y tế trong thời gian 12 tháng trước đó do Medicare chi trả cho dịch vụ có phí và tất cả hãng bảo hiểm sức khỏe tư nhân được chia cho tổng chi phí của Trung Tâm Y Tế Lexington cho những yêu cầu bồi hoàn này. Kết quả tính được sẽ là số phần trăm AGB.
- Nếu bệnh nhân đủ tiêu chuẩn được hỗ trợ tài chánh theo Chánh Sách Hỗ Trợ Tài Chánh của Trung Tâm Y Tế Lexington thì số phần trăm AGB sẽ được nhân với tổng tiền phí của bệnh viện cho chăm sóc khẩn cấp hoặc chăm sóc y tế cần thiết khác của bệnh nhân. Phép tính này cho biết tổng số tiền phí tối đa bệnh nhân đủ tiêu chuẩn có thể phải trả.

Hàng năm, phần trăm AGB được chiết tính dựa trên thời gian 12 tháng trước đó. Số phần trăm AGB cập nhật có hiệu lực vào ngày 1 tháng Bảy hàng năm và phép tính dựa trên thời gian 12 tháng từ ngày 1 tháng Tư đến ngày 31 tháng Ba hàng năm. AGB mới có hiệu lực từ ngày 1 tháng Bảy đến ngày 30 tháng Sau hàng năm.

Tham khảo mạng lưới của LH để biết thông tin cụ thể về số phần trăm AGB hiện dụng của LH và chiết tính liên quan hoặc bệnh nhân có thể lấy miễn phí một bản bằng cách gọi đến văn phòng Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân của chúng tôi theo số (803) 791-2490 hoặc số gọi miễn phí (877) 835-0975. Gửi yêu cầu đến nơi sau đây, nếu muốn xin một bản qua thư: Patient Financial Services (Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân), Lexington Health Inc., 2720 Sunset Blvd., West Columbia, SC 29169.

Người chấp thuận: 
 Chủ Tịch Hội Đồng Quản Trị

Ngày: 3-27-2025

Người chấp thuận: 
 Chief Financial Officer

Ngày: 3/27/25

Người chấp thuận: 
 Phó Chủ Tịch, Dịch Vụ Tài Chánh Bệnh Nhân

Ngày: _____